

## Tóm Tắt Dễ Hiểu Về Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính

Plain Language Summary of Financial Assistance Policy

### Về Hỗ Trợ Thanh Toán Hóa Đơn

Chính sách này dành cho bất cứ ai nhận được các dịch vụ bệnh viện từ một bệnh viện trực thuộc Texas Health Resources (THR). Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính (Financial Assistance Policy) và Tóm Tắt Dễ Hiểu (Plain Language Summary) nhằm hỗ trợ quý vị thanh toán hóa đơn có sẵn bằng tiếng Anh, tiếng Tây Ban Nha và các ngôn ngữ khác theo yêu cầu. Chính sách hỗ trợ tài chính không áp dụng cho hóa đơn của bác sĩ, của các phòng thí nghiệm bên ngoài hoặc của các nhà cung cấp khác.

### Làm Thế Nào Để Đủ Điều Kiện Được Hỗ Trợ Tài Chính?

Quý vị có thể yêu cầu hỗ trợ thanh toán hóa đơn bất cứ lúc nào trong thời gian nằm viện hoặc trong quá trình thanh toán. Chúng tôi sẽ quyết định số tiền cho quý vị nợ bằng cách xem xét thu nhập, tài sản hoặc các nguồn lực khác. Nếu thu nhập hàng năm của quý vị thấp hơn hoặc bằng 200% Hướng dẫn chuẩn nghèo liên bang hiện hành, quý vị có thể được hỗ trợ tài chính. Hướng dẫn chuẩn nghèo liên bang có thể tìm thấy tại:

<http://aspe.hhs.gov/poverty/index.cfm>.

Quý vị có thể đủ điều kiện để được hỗ trợ thanh toán toàn bộ hoặc một phần hóa đơn bệnh viện. Mức hỗ trợ dựa trên một biểu phí trượt xem xét quy mô gia đình và thu nhập hàng năm của quý vị.

### Tôi Có Thể Nộp Đơn Xin Hỗ Trợ Tài Chính Bằng Cách Nào?

Để có được bản sao miễn phí Đơn Xin Hỗ Trợ Tài Chính, Tóm Tắt Dễ Hiểu hoặc Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính, truy cập:

[www.texashealth.org/Financial-Assistance](http://www.texashealth.org/Financial-Assistance) Quý vị cũng có thể nhận bản sao giấy tờ và bản sao đơn xin miễn phí qua đường bưu điện hoặc được hỗ trợ nhận đơn trực tiếp ở bộ phận tiếp nhận của bất cứ bệnh viện THR nào hoặc ở số 500 E Border Street Suite 1200, Arlington Texas 76010. Quý vị có thể

yêu cầu được trợ giúp về Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính hoặc nộp đơn bằng cách gọi đến Bộ Phận Dịch Vụ Khách Hàng ở số 1.800.890.6034. Trong một số trường hợp, quý vị có thể được bệnh viện hỗ trợ tài chính mà không cần nộp đơn.

### Thủ tục giấy tờ

Quý vị có trách nhiệm kịp thời cung cấp thông tin về phúc lợi y tế, thu nhập, tài sản của bản thân cũng như bất cứ mọi giấy tờ khác mà vốn sẽ hỗ trợ trong việc xem xét liệu quý vị có đủ điều kiện hay không. Các giấy tờ này có thể là bản sao kê ngân hàng, tờ khai thuế thu nhập, công séc hoặc các thông tin khác.

### Dịch vụ Cấp cứu và Chăm sóc y tế cần thiết

Nếu đủ điều kiện được hỗ trợ thanh toán hóa đơn, quý vị sẽ không bị tính phí phụ thu cho dịch vụ cấp cứu hoặc chăm sóc y tế cần thiết ngoài số tiền thường được xuất hóa đơn cho những người có bảo hiểm đối với cùng một loại hình chăm sóc. Để xác định số tiền thường được xuất hóa đơn, chúng tôi sử dụng phương pháp nhìn lại (chúng tôi so sánh số tiền thanh toán bởi bệnh nhân được bảo hiểm và công ty bảo hiểm của họ trong năm trước).

### Hoạt động thu nợ

Hóa đơn chưa thanh toán sau 120 ngày kể từ ngày thanh toán đầu tiên có thể được báo cáo vào lịch sử tín dụng của quý vị hoặc của người bảo lãnh cho quý vị. Quý vị hoặc người bảo lãnh có thể nộp đơn xin hỗ trợ thanh toán hóa đơn bất cứ lúc nào trong quá trình thu nợ bằng cách liên hệ với Bộ Phận Dịch Vụ Khách Hàng ở số 1.800.890.6034. Chúng tôi thường không kiện bệnh nhân hay áp dụng biện pháp chống lại tài sản cá nhân hoặc khấu trừ lương.